



MUZEUM
IM. KAZIMIERZA
PUŁASKIEGO
W WARCE



BUDŻET
OBYWATELSKI
MAZOWSZA

Mazowsze.
serce Polski



Załącznik nr 2

POROZUMIENIE

W dniu zostało zawarte Porozumienie pomiędzy:
Stowarzyszeniem W.A.R.K.A. z siedzibą w Warce (05-660) przy
ul. Warszawskiej 45, reprezentowanym przez:
Andrzeja Zarębę – Prezesa Zarządu
Dorotę Kołakowską – Sekretarz Zarządu
zwanym dalej **Organizatorem**

a

..... (nazwa szkoły)
z siedzibą w (...-....) przy ul.

.....

reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora

zwaną dalej **Szkołą**

o następującej treści:

§ 1.

1. Organizator oświadcza, że jest realizatorem projektu „Z wizytą u generała Pułaskiego” dofinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W ramach projektu Organizator zapewnia przyjęcie wycieczki szkolnej, zwanej dalej **Wycieczką** do Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce.
3. Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce jest Partnerem projektu.

§ 2.

Strony uzgadniają, że:

1. Wycieczka odbędzie się w dniu
2. W Wycieczce weźmie udział 50 osób (w tym uczniowie i opiekunowie)
3. Szkoła zapewni czasową odpowiedzialność za nieletnich.
4. w Wycieczce wezmą udział uczniowie klas:
 - IV-VI szkoły podstawowej
 - VII - VIII szkoły podstawowej
 - I szkoły średniej



MUZEUM
IM. KAZIMIERZA
PUŁASKIEGO
W WARCE



BUDŻET
OBYWATELSKI
MAZOWSZA

Mazowsze.
serce Polski



§ 3.

Obowiązki Organizatora:

1. Realizacja Wycieczki zgodnie z programem stanowiącym załącznik do Regulaminu uczestnictwa
2. Pokrycie kosztów
 - a. Transportu zbiorowego (autokar) spod szkoły do Muzeum im.K. Pułaskiego w Warce i z powrotem (dla szkół spoza Warki)
 - b. Biletów wstępu do Muzeum wraz z przewodnikiem
 - c. Organizację ogniska wraz z poczęstunkiem i zagospodarowaniem czasu przez Animatora
 - d. Przekazania materiałów informacyjnych i promocyjnych

§ 4.

Obowiązki Szkoły:

1. Dostarczenie podpisanego niniejszego Porozumienia
2. Zapewnienie deklarowanej frekwencji uczestników
3. Podpisanie protokołu odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych w dniu Wycieczki.
4. Szkoła, publikując fotorelacje z wycieczki a swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych bądź prasie, zobowiązania jest poinformować o finansowaniu ww. Wycieczki, np. poprzez zastosowanie formuły *Wycieczka zorganizowana przez Stowarzyszenie W.A.R.K.A. w ramach projektu „Z wizytą u generała Pułaskiego” sfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsze”*
5. Szkoła oświadcza, że:
 - a) uzyskała zgody Rodziców/opiekunów na udział dziecka w Wycieczce
 - b) poinformowała Rodziców/opiekunów że Wycieczka odbywa się w ramach projektu Stowarzyszenia W.A.R.K.A. pt. „Z wizytą u generała Pułaskiego” sfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsze”
 - c) uzyskała zgody Rodziców/Opiekunów na dokumentację zdjęciową Wycieczki i upowszechnieniu wizerunku dziecka na potrzeby fotorelacji i sprawozdawcze w ramach realizacji projektu „Z wizytą u Generała Pułaskiego”



MUZEUM
IM. KAZIMIERZA
PUŁASKIEGO
W WARCE



BUDŻET
OBYWATELSKI
MAZOWSZA

Mazowsze.
serce Polski



§ 5.

Do kontaktów w sprawie wycieczki wyznacza się:

Ze strony Organizatora:

Marzena Pawłowska

kom. 506 326 445

mpawlowska@stowarzyszeniewarka.pl

Ze strony Szkoły:

.....(imię i nazwisko koordynatora/opiekuna wycieczki)

.....(telefon kontaktowy)

..... (e-mail)

Ze strony Partnera - Muzeum (kwestie techniczne):

Aleksandra Wiąckiewicz,

Tel. 48 667 22 67 w. 21,

rezerwacja@muzeumpulaski.pl

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Porozumienia będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Szkoła