

REGULAMIN KONKURSU INICJATYWA SENIORALNA 2017

1. ORGANIZATOR

Organizatorem Konkursu „Inicjatywa Senioralna 2017” jest Stowarzyszenie W.A.R.K.A. w ramach projektu „Aktywna Sieć Seniorów z Powiatu Grójeckiego” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.

Kontakt do organizatora: **Stowarzyszenie W.A.R.K.A.** ul. Gośniewska 46, 05-660 Warka, tel. 504 968 412, warka@stowarzyszeniewarka.pl

2. ODBIORCY

Konkurs jest adresowany do **grup senioralnych** funkcjonujących na terenie powiatu grójeckiego.

3. CEL KONKURSU

Celem ogólnym konkursu jest aktywizacja grup senioralnych. **Sposobem na tę aktywizację jest wsparcie grup senioralnych w realizacji oddolnych pomysłów tzw. Inicjatyw Senioralnych.**

4. PRZEDMIOT KONKURSU

W konkursie wybrane, a następnie wsparte, zostaną Inicjatywy Senioralne czyli oddolne przedsięwzięcia realizowane siłami społecznymi seniorów z grup senioralnych. Planowana jest realizacja Inicjatyw Senioralnych przez 7 grup, przy wsparciu ok. 1500zł/inicjatywę/grupę.

Integralną częścią Inicjatywy Senioralnej jest prezentacja efektów działań i rezultatów w formie spotkania grupy z samorządem lokalnym na którym grupa:

- a) przedstawi krótko swoje osiągnięcia oraz plany;
- b) zaprezentuje zrealizowane działania w ramach Inicjatywy Senioralnej;
- c) przeprowadzi dyskusję z udziałem przedstawiciela samorządu, której przedmiotem będą tematy dotyczące wzajemnej współpracy opartej na obustronnych korzyściach i potrzebach tj. zarówno grup senioralnych jak i samorządu lokalnego

5. KRYTERIA WYBORU

W konkursie należy złożyć plan działań w formie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wsparcie uzyskają te plany działań, które w największym stopniu będą:

1. przyczyniały się do **aktywizacji seniorów ze środowiska lokalnego (angażowania do wspólnej pracy i działania) oraz będą zakładały udział seniorów w różnym wieku (również spoza grupy).**
2. zakładały działania, które przyczyniają się do **zwiększenia wpływu seniorów na kształtowanie przestrzeni publicznej i otoczenia przyjaznego funkcjonowaniu osób starszych.**
3. zrealizowane **w dialogu i porozumieniu z samorządem lokalnym** przy uwzględnieniu potrzeb i korzyści dla samorządu oraz na rzecz **zwiększenia wpływu seniorów na decyzje dotyczące seniorów** podejmowane przez samorząd lokalny.

Przy czym działania te powinny być:

1. zaplanowane i zorganizowane **siłami członków grupy** senioralnej
2. tak zorganizowane by **dzieliły zadania** pomiędzy członków grupy senioralnej na zasadzie angażowania i delegowania oraz **wykorzystywały potencjał** tj. umiejętności, predyspozycje i talenty członków grupy
3. **przemysłane, starannie i wyczerpująco opisane w formularzu**, który powinien być **wypełniony czytelnie, klarownie i jasno** (tak aby dowolna osoba mogła go zrozumieć).

Przykładem Inicjatywy Senioralnej może być np.: przygotowanie i zorganizowanie debaty lokalnej na temat barier funkcjonalnych w danej gminie, zorganizowanie akcji której celem jest odwiedzanie w domach starszych seniorów (80 i 90 latków) przez seniorów młodszych (tj. 60 i 70 latków), w ramach której młodszy seniorzy przygotowują własnoręcznie upominki dla osób, które rzadko wychodzą z domu, czy akcja polegająca na wytyczeniu rekreacyjnego szlaku pieszego po gminie dostosowanego do możliwości i jednocześnie atrakcyjnego dla seniorów. Temat inicjatywy będzie zależał od potrzeb lokalnych i pomysłowości danej grupy senioralnej.

6. WSPARCIE

W ramach realizacji Inicjatyw Senioralnych grupy będą mogły uzyskać wsparcie na zakup rzeczy i usług związanych z przeprowadzeniem działań.

Maksymalna kwota dofinansowania na jedną Inicjatywę/Grupę wynosi 1500zł – **do rozliczenia fakturami/rachunkami.**

Ponadto na zorganizowanie spotkania z samorządem grupa może otrzymać dodatkowe wsparcie w wysokości 300zł na koszty związane z poczęstunkiem.

Wśród kosztów realizacji Inicjatyw będą mogły być np. zakup materiałów do przeprowadzenia spotkań, koszty przeprowadzenia kampanii informacyjnej, itp. Istotnym elementem jest to, że koszty związane z realizacją danej inicjatywy tylko wspomagają działania seniorów i powodują aktywizację a nie są bierną ofertą tj. tylko je finansują albo są zakupem wyposażenia, który nie angażuje do działania członków grupy.

W ramach wsparcia można będzie sfinansować następujące rodzaje kosztów:

- a) **zakup materiałów**, usług - które zostaną wykorzystane w ramach Inicjatyw, natomiast **nie ma możliwości zakupu sprzętu i trwałego wyposażenia)**
- b) poczęstunek (do ok. 15zł/osobę).

Pula środków na konkurs może wynieść do 10.500zł (7 projektów). Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji więcej niż 7 projektom w kwocie mniejszej niż 1500zł. Wysokość dotacji uzależniona będzie od spełnienia warunków konkursu.

7. REALIZACJA

Grupy realizujące Inicjatywy Senioralne będą miały za zadanie zorganizowanie spotkania z lokalnymi władzami samorządowymi. Przyczyną do zorganizowania spotkania ma być przedstawienie efektów zrealizowanej Inicjatywy Senioralnej. Jednocześnie w ramach spotkań grupy: - przedstawią swoją grupę: cele, sposoby działania, sukcesy i plany - przedstawią temat Rad Senioralnych – w kontekście doświadczenia z wizyty studyjnej - zainicjują dyskusję na temat możliwości współpracy i wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez samorząd.

Obowiązki grupy realizującej Inicjatywę Senioralną:

1. W trakcie realizacji:

- a) Przeprowadzenie Inicjatywy zgodnie z opisanym planem w formularzu
- b) Sporządzenie zdjęć oraz listy obecności osób uczestniczących w Inicjatywie
- c) Dokumentowanie projektu przez zdjęcia
- d) Informowanie o źródle finansowania
- e) Zorganizowanie spotkania z przedstawicielem władzy samorządowej

- f) Sporządzenie zdjęć oraz listy obecności osób uczestniczących w spotkaniu z samorządem
2. **Po zrealizowaniu** - rozliczenie Inicjatywy do 10 listopada poprzez dostarczenie:
- sprawozdania z realizacji Inicjatywy na wzorze stanowiącym załącznik 2 do Regulaminu
 - dokumentów finansowych do refundacji
 - zdjęć w formie elektronicznej** (ok. 10 dobrej jakości zdjęć przedstawiające zrealizowane działania oraz 5 zdjęć przedstawiających spotkanie z samorządem),
 - listy obecności osób biorących udział w realizacji Inicjatywy Senioralnej
 - listy obecności osób biorących udział w spotkaniu z samorządem

8. FORMA ZGŁOSZEŃ

Zgłoszenia przyjmowane są w formie formularza. Wzór formularza stanowi załącznik 1 do Regulaminu.

9. HARMONOGRAM

- **Od 28 kwietnia do 1 sierpnia 2017r.** – praca wewnętrzna grupy nad pomysłem i diagnozą potrzeb
- **Do 8 sierpnia** – przyjmowanie zgłoszeń do Konkursu na Inicjatywy Senioralne
- **Do 10 sierpnia** – wyniki Konkursu (na www.stowarzyszeniewarka.pl)
- **Do 30 września** – realizacji działań w ramach Inicjatywy
- **Do 30 października** – realizacja spotkań z samorządami
- **Do 10 listopada** - rozliczenie wydatków i przyjmowanie sprawozdań (refundacja kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania)
- **24 listopada** – uroczyste podsumowanie

10. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wniosek można złożyć:

- wypelniony czytelnie odręcznie i dostarczony do Stowarzyszenia W.A.R.K.A. ul. Gośniewska 46, Warka lub wysłany skan na adres e-mailowy warka@stowarzyszeniewarka.pl
- wypelniony komputerowo i dostarczony na adres e-mailowy warka@stowarzyszeniewarka.pl

11. REALIZACJA I ROZLICZANIE KOSZTÓW

Zwycięskie projekty otrzymają dofinansowanie realizacji projektów poprzez ufundowanie rzeczy lub usług w formie **faktur** na poniższe dane:

Stowarzyszenie W.A.R.K.A.

Ul. Gośniewska 46, 05-660 Warka

NIP: 797-18-51-483

(tylko poprawnie wystawione faktury, są podstawą do refundacji kosztów)

1. Projekty muszą być zrealizowane **do 30 października**. Oznacza to, że **faktury muszą być wystawione na dane Stowarzyszenia do tego dnia włącznie** (nie będą refundowane koszty po tym terminie).



Załącznik 1

FORMULARZ WNIOSKU W KONKURSIE
INICJATYWA SENIORALNA 2017

1. Nazwa grupy

.....

2. Osoba do kontaktu (koordynator), telefon kontaktowy

.....

3. Tytuł projektu

.....

4. Jaki jest cel Waszej Inicjatywy – co chcecie zmienić lub osiągnąć i dlaczego?

5. Prosimy o zaznaczenie (tam, gdzie dotyczy) i opisanie, jakie cechy będzie miał projekt pod kątem wymagań określonych w Regulaminie

Inicjatywa przyczyni się do wzrostu poziomu współpracy i dialogu pomiędzy grupami senioralnymi a lokalnym samorządem poprzez:

.....
.....

Poprzez realizację Inicjatywy seniorzy będą mieli wpływ na kształtowanie otoczenia przyjaznego funkcjonowaniu osób starszych poprzez:

.....
.....



... Realizacja Inicjatywy przyczyni się m.in. do tworzenia przestrzeni przyjaznej seniorom poprzez:

.....
.....

6. Jakie działania zaplanowaliście przeprowadzić i jak zaangażujecie do nich członków Waszej grupy?

7. Na co chcecie przeznaczyć budżet w kontekście opisanych wyżej planów realizacji Inicjatywy Senioralnej?

Co chcecie kupić/zamówić/zlecić	Koszt brutto

Imię i nazwisko koordynatora/ koordynatorów oraz podpis

.....
.....
.....

4. Rezultaty projektu (proszę zaznaczyć)

Inicjatywa przyczyniła się do wzrostu poziomu współpracy i dialogu pomiędzy grupami senioralnymi a lokalnym samorządem poprzez:

.....
.....

Poprzez realizację Inicjatywy seniorzy mieli wpływ na kształtowanie otoczenia przyjaznego funkcjonowaniu osób starszych poprzez:

.....
.....

Realizacja Inicjatywy przyczyniała się m.in. do tworzenia przestrzeni przyjaznej seniorom. Zmiany jakie nastąpiły, to:

.....
.....

Nowe umiejętności jakie nabyli liderzy grupy poprzez realizację Inicjatywy to:

.....
.....

W załączeniu:

- a) Zdjęcia w formie elektronicznej z realizacji Inicjatywy i spotkania z samorządem
- b) Faktury/rachunki do rozliczenia/refundacji
- c) Listy obecności z realizacji Inicjatywy i spotkania z samorządem

Rozliczenie należy złożyć do dnia **10 listopada 2017r.**

Podpis, data

.....